

Скупштина ловачког удружења "Шумадија" у Крагујевцу, на основу члана 55. Устава Републике Србије ("Сл.гл. РС", бр. 98/06 и 115/21), члана 12. и 78. Закона о удружењима ("Сл.гл РС.", бр.51/09, 99/11-др. Закони и 44/18-др. закони), на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године у Крагујевцу, донела је

## СТАТУТ

### ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ШУМАДИЈА"

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Ловачко удружење "Шумадија" у Крагујевцу (у даљем тексту – Удружење).  
Пун назив је: Ловачко удружење "Шумадија" Крагујевац.  
Скраћени назив је: ЛУ "Шумадија" Крагујевац.  
Седиште Удружења је у граду Крагујевцу, у улици Светозара Марковића бр. 17.

##### Члан 2.

Удружење је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања, основана ради остваривања и унапређивања циљева у области гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и унапређење популације дивљачи и њених станишта на територији ловишта којим газдује Удружење, и за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Рад свих органа Удружења је јаван. Јавност рада остварује се преко огласне табле и на све друге прописима предвиђене начине.

##### Члан 3.

Удружење има печат, штамбил и амблем.  
Печат је округлог облика, пречника 20 милиметара у горњем углу : ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ "ШУМАДИЈА", а у доњем делу: КРАГУЈЕВАЦ, док се у средини налази: АМБЛЕМ УДРУЖЕЊА

Штамбил је правоугаоног облика, дужине 60 милиметара а ширине 40 милиметара, са натписом: ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ "ШУМАДИЈА", са местом предвиђеним за број, датум и годину, а испред овог стоји натпис: КРАГУЈЕВАЦ. На средини изнад натписа: ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ налази се АМБЛЕМ УДРУЖЕЊА.

Амблем Удружења састоји се од главе јелена преко које су укрштене две ловачке пушке. Амблем у пречнику има 15 милиметара.

Удружење има грб, заставу и знак.

##### Члан 4.

Ради остваривања циљева удруживања, Удружење се региструје тако да може непосредно да обавља привредне и друге делатности из области ловства, у складу са законом и овим Статутом.

У циљу обављања привредне делатности из преходног става Удружење може основати привредно друштво или други облик правног лица за обављање привредне делатности, у складу са прописима.

#### II ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

##### Члан 5.

Циљеви Удружења усмерени су на окупљање и удруживање свих ловаца и других правних и физичких лица, ради остваривања и усклађивања заједничких циљева и интереса у гајењу, заштити, лову и коришћењу дивљачи, као и заштити и унапређењу природних станишта дивљачи у ловишту.

Циљеви ради којих је основано су:

- заштита, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи;
- газдовање ловиштем;
- заступање, представљање и заштита интереса својих чланова пред државним и другим органима и субјектима;
- пружање стручне помоћи својим члановима;
- издавање ловачке литературе;
- обављање других послова утврђених законима који уређују област ловства у Републици Србији;

- одрживи развој и унапређење ловства;
- непрекидно стручно образовање ловаца;
- заштита природе и унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи;
- праћење и примена савремених стручних и научних достигнућа у ловству;
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развоја ловачке етике;
- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловно-стручног образовања свих ловаца;
- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња;
- организовање стручних скупова;
- популарисање и унапређење ловне кинологије;
- популарисање и унапређење ловног стрелаштва;
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад.
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмлатка.

### **III УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 6.**

Унутрашње уређење Удружења заснива се на ловачким секцијама.

Ловачка секција је облик унутрашњег уређења, кроз који чланови Удружења, спроводе активности утврђене циљевима ради којих је Удружење основано.

#### **Члан 7.**

У циљу ефикаснијег функционисања Удружења, образују се Секције ловаца.

Секције ловаца образују се на територијалном принципу, на делу територије јединственог ловишта, којим газдује Удружење.

Активности секције ловаца, остварују се у складу са овим Статутом, одлукама Скупштине и Управног одбора Удружења, као и пратећим актима која се односе на узгој, заштиту и лов дивљачи, уз непосредну сарадњу са стручном службом Удружења.

#### **Члан 8.**

Територија Секције ловаца одређена је овим Статутом, у чији састав улазе насељена места, које чине Секцију, с тим да површина Секције не може бити мања од 1400 хектара површине и имати мање од 30 чланова.

Иницијативу за формирање Секције, подноси најмање 2/3 чланова Удружења, који своја права и обавезе остварују у насељеном месту, тј. насељеним местима, која улазе у састав будуће Секције. Скупштина Удружења по добијању мишљења Статутарне комисије о испуњености услова за формирање секције, само констатује формирање нове секције.

Секције ловаца су :

1. Секција Водојажа (која обухвата територију насељених места: Грошница, Ацине Ливаде, Корићани и Ердеч)
2. Секција Кременац (која обухвата територију насељених места : Вињиште , Голочело, Ђурисело , Драгобраћа )
3. Секција Трешњевак (која обухвата територију насељеног места Трешњевак-КО Трешњевак и КО Грошница II)
4. Секција Велике Пчелице (која обухвата територију насељеног места: Велике Пчелице).
5. Секција Жежељ (која обухвата територију насељених места: Доња Сабанта, Горња Сабанта, Велика Сугубина, Ждраљица, Букуровац, Јабучје, Илићево, Теферич и Баљковац)

6. Секција Парлог (која обухвата територију насељених места : Горње Комарице, Маршић и Корман )
7. Секција Осаоница ( која обухвата територију насељених места: Донје Комарице и Ботуње )
8. Секција Церјак (која обухвата територију насељених места: Јовановац, Цветојевац, Нови Милановац, Петровац и Ресник)
9. Секција Собовица (која обухвата територију насељених места: Десимировац, Церовац, Опорница, Горње Јарушице, Лужнице и Чумић)
10. Секција Угљешница (која обухвата територију насељених места: Горње Грбице, Доње Грбице, Шљивовац, Поскурице, Миронић, Селиште и Пајазитово)
11. Секција Рујевица (која обухвата територију насељених места: Дреновац, Мале Пчелице, Дивостин, Драча, Кутлово ,Рогојевац и Прекопеча).
12. Секција Дулене (која обухвата територију насељеног места: Дулене).

### **Члан 9.**

Збор ловаца чине сви ловци у Секцији. Збор ловаца се може организовати појединачно за свако насељено место у оквиру Секције или заједнички збор ловаца више насељених места у оквиру једне секције; што се уређује Одлуком о избору за чланове Скупштине.

Збор ловаца сазива Председник Савета секције ,одлучује простом већином јавним гласањем и сасатаје се најмање два пута годишње, или на захтев 1/3 чланова збора ловаца;у том случају Председник Савета секције је дужан да закаже збор ловаца у року од 15 дана .У колико Председник Савета секције не закаже збор ловаца у предвиђеном року , дужан је да закаже збор ловаца Председник Удружења .

Збором ловаца председава Председник Савета секције ,а у његовом одсуству члан Савета секције или ловац кога изаберу ловци на том збору.

Збор усваја планове, извештаје, и бира руководство Секције, делегате у Скупштини на предлог ловаца и предлаже кандидате за остале органе Удружења.

Секцијом руководи Савет Секције, који се бира на Збору Секције.

Савет може да има најмање 5, а највише 11 чланова у зависности од броја чланова Секције. У Савету секције мора да буде заступљено свако насељено место.

Председника Савета предлаже и бира Савет из редова чланова Савета .

Председник Савета се разрешава на исти начин на који се и бира.

Чланство у Савету престаје истеком мандатног периода, по правоснажној дисциплинској казни, губитком статуса редовног члана и опозивом.

### **Делокруг рада Савета:**

- спроводи закључке и одлуке Скупштине и Управног одбора Удружења,
- води евиденцију ловаца Секције у смислу извршавања радних и других обавеза које проистичу из планских докумената и усвојених Одлука Скупштине и Управног одбора Удружења,
- Спроводи уређивање ловишта по плановима Стручне службе
- организује са стручном службом све активности на унапређењу гајења, заштите и бриге о дивљачи,
- организује са стручном службом све активности на редуковању броја предатора на територији Секције,
- даје мишљења по захтеву за стицање статуса Почасног и Старосног ловца из своје Секције,
- организује и руководи ловом у сарадњи са стручном службом на територији Секције,у складу са Правилником о условима и начину организовања лова
- у сарадњи са стручном службом одређује зборна места и груповође за своју Секцију, на предлог насељеног места
- руководи имовином на територији Секције ,

- Савет сазива председник Савета према потреби и по захтеву 1/3 чланова Савета
- Одлучује о удаљивању ловаца из секције, због непоштовања обавеза прописаних чланом 49. овог Статута на предлог: груповође, Председника савета или чланова Савета Секције.

На одлуку из претходног става, ловац има право жалбе Управном одбору Удружења у року од 15 дана од дана уручења од стране стручне службе Удружења. Управни одбор по жалби доноси коначну одлуку у року од 30 дана од дана пријема.

Све одлуке на седници Савета доносе се простом већином гласова чланова Савета секције.

#### **IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

##### **Члан 10.**

**Органи удружења су:**

- Скупштина,
- Председник ловачког удружења,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Дисциплинска комисија.

Члан Органа удружења из предходног става може бити само лице које има статус редовног члана Удружења.

Члан Органа удружења из предходног става може бити само лице које измирује пун износ новчаног дела чланарине у ловној години

Ни једно лице не може истовремено бити члан више органа Удружења, осим у случајевима утврђеним овим Статутом.

##### **Скупштина**

##### **Члан 11.**

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштина у складу са законом и статутом:

- усваја Статут као и његове измене и допуне;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о учлањењу у асоцијације у земљи и иностранству;
- одлучује о стицању и располагању непокретном имовином укључујући и стављање хипотеке на непокретности;
- одлучује о усвајању планова рада;
- усваја финансијски план;
- усваја годишњи финансијски извештај за извештајну годину;
- одлучује и о другим питањима, за које овим Статутом није утврђена надлежност другог органа;
- разматра и усваја извештаје о раду које јој подносе: Председник удружења, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија;
- бира и опозива, Председника Скупштине, Председника удружења, заменика председника удружења, чланове Управног одбора, чланове Надзорног одбора, чланове Дисциплинске комисије, Секретара ловачког удружења, чланове комисија и других радних тела, које образује Скупштина ради обављања одређених послова и задатака;
- доноси Пословник о раду, за мандатни период;
- доноси Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова удружења;
- доноси Правилник о стицању и коришћењу права Почасног и Старосног члана Удружења
- проглашава Почасне и Старосне чланове Удружења
- доноси Одлуку о верификацији мандата чланова Скупштине
- доноси Одлуку о висини чланарине и других финансијских обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева удружења;
- доноси Одлуке о задуживањима и овлашћењима Управног одбора за задуживања удружења између две Скупштине;
- доноси Одлуку о избору члана Скупштине ловачког савеза Србије;

- доноси Одлуку о утврђивању грба и заставе ;
- доноси Одлуку о спровођењу избора за чланове Скупштине, Савете секција и Председника удружења која прати изборе;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима.

## **Избор чланова Скупштине**

### **Члан 12.**

Скупштину чине сви чланови удружења.

Скупштину Удружења представља 33 члана удружења, које предлажу и бирају чланови Удружења на Зборовима ловаца секција јавним гласањем у складу са Статутом.

Избори за чланове Скупштине врше се на Зборовима ловаца који се организују на територији секције ловаца Удружења, чији се број и састав одређује посебном Одлуком о спровођењу избора за чланове Скупштине.

Мандат чланова Скупштине траје 4 године.

### **Члан 13.**

Изборе за чланове Скупштине расписује председник Скупштине, Одлуком о расписивању избора.

Одлука из одредбе претходног става нарочито садржи податак о броју чланова Удружења у моменту расписивања избора, са податком о броју чланова у свакој секцији.

Избори за чланове Скупштине морају се расписати најмање на 60 дана пре истека мандата предходном сазиву.

Избори се морају одржати најмање 30 дана пре истека мандата претходном сазиву.

### **Члан 14.**

Конститутивну седницу сазива дотадашњи председник Скупштине, у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Конститутивну седницу отвара и њеним радом, до избора председника Скупштине, руководи најстарији члан, коме у раду помажу два најмлађа члана Скупштине.

Верификација мандата чланова Скупштине обавља се на основу извештаја Верификационе комисије, којом приликом се утврђује испуњеност услова за пуноважан рад и одлучивање (кворум).

Скупштине може пуноважно да ради и одлучује када јој пристује више од половине укупног броја чланова.

У току рада, председник може спровести поновно утврђивање присутности чланова Скупштине, (кворума), на предлог било ког члана Скупштине, што се детаљније уређује Пословником.

### **Члан 15.**

Члану Скупштине престаје мандат, пре истека времена на које изабран:

- престанком чланства у Удружењу;
- опозивом од стране Збора ловаца секције у којој је изабран;
- подношење оставке;
- по одредби члана 10. овог Статута
- смрћу;

### **Члан 16.**

У случајевима из предходног члана, Савет секције, чијем члану је престао мандат, обавезан је да, у року од 30 дана спроведе изборе за новог члана, у складу са Одлуком о спровођењу избора за чланове Скупштине, Савете секција.

Мандат новоизабраног члана Скупштине траје до истека мандата члана ког је заменио.

### **Члан 17.**

Скупштине се састаје према потреби, а најмање два пута годишње .

Скупштине ради у седницама.

Редовну седницу сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине на предлог Управног одбора, Надзорног одбора или на писани захтев најмање 1/3 чланова Скупштине, којим се предлаже дневни ред ванредне седнице Скупштине.

Председник Скупштине мора сазвати ванредну седницу Скупштине ,тако да се седница одржи најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико председник Скупштине не поступи по одредби претходног става седницу Скупштине сазваће Председник удружења.

На седницу Скупштине позивају се и: Председник удружења, чланови Управног одбора, Надзорног одбора, Дисциплинске комисије, Секретар и известиоци по појединим тачкама дневног реда.

## **Председник Скупштине**

### **Члан 18.**

Скупштина бира председника Скупштине, из реда чланова Скупштине, већином гласова присутних чланова, тајним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за кандидата председника Скупштине подноси најмање 1/3 присутних чланова Скупштине, уз приложену писану биографију кандидата, а о кандидатури се отвара дискусија.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има друге надлежности, утврђене овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

На трајање и престанак мандата председника Скупштине, сходно се примењују одредбе овог Статута,које се односе, на трајање и престанак мандата чланова Скупштине.

Када председнику Скупштине мандат престане пре истека времена на које је изабран, функцију Председника Скупштине врши Најстарији члан Скупштине или, кога изабере Скупштина , најдуже три месеца , до када се мора извршити избор новог Председника Скупштине Удружења.

## **Радна тела Скупштине**

### **Члан 19.**

Скупштина, из реда чланова Скупштине, бира и разрешава: Верификациону комисију од 3 члана и Изборну комисију од 3 члана, за мандатни период, као и друга радна тела утврђена овим Статутом, Пословником и актима Скупштине.

Сваки члан Скупштине има право да да свој предлог за чланове радних тела.

Избор се обавља јавним гласањем, за сваки предлог понаособ, а изабраним се сматра онај ко је добио највећи број гласова, у складу са одредбама овог Статута.

### **Члан 20.**

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Статут, његове измене и допуне и одлука о стицању и располагању непокретном имовином усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем-акламацијом, осим ако одлучи да о појединоу питању спроведе тајно гласање.

По правилу избор Председника и Секретара ловачког удружења обавља се тајним гласањем, гласачким листићима, осим када Скупштина одлучи да се обавља јавним гласањем.

Начин рада Скупштине ближе се одређује Пословником о раду.

## **Председник удружења**

### **Члан 21.**

Председник удружења је заступник, одговорно лице за рад и пословање Удружења и члан је савета Ловног региона по функцији.

Председник има следеће надлежности:

- обавља наредбодавна права и заступа Удружење у имовинским и другим правима и односима;
- координира рад органа Удружења;
- обезбеђује спровођење Одлука и Закључака Скупштине и Управног одбора;
- обезбеђује извршење Финансијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже новчаним средствима удружења, у складу са Финансијским планом;
- обезбеђује припремање свих нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе;
- обезбеђује спровођење укупне политике Удружења;

- обезбеђује да рад Удружења буде у складу са Уставом, законом, другим прописима, Статутом и другим актима Удружења;
- обавља и друге послове и задатке које му повери Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор, у складу са Статутом.

#### **Члан 22.**

Председник удружења је, по функцији председник Управног одбора, сазива седницу Управног одбора и њом председава.

#### **Члан 23.**

Уколико Председник нађе да је одређена одлука Скупштине и других органа Удружења у супротности са важећим прописима, овим Статутом или другим актима, упозориће на то орган који је донео одлуку.

Ако и после упозорења овај орган остане при својој одлуци, Председник ће ту одлуку задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорне одлуке.

Ако Скупштина и у поновљеном поступку, донесе исту одлуку, Председник удружења је дужан да покрене одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

#### **Члан 24.**

Заменик председника, у одсуству Председника удружења, има исти положај, надлежности и овлашћења.

#### **Члан 25.**

Председника удружења бира Скупштина, на предлог Збора ловац, поднетог у писаној форми.

Предлог мора садржати и писану сагласност предложеног кандидата на кандидатуру.

Сваки кандидат за председника обавезан је да приложи своју биографију, изложи свој програм, након чега се отвара дискусија.

#### **Члан 26.**

Изборе спроводи Изборна комисија.

У Изборну комисију не могу бити бирани кандидати за органе које бира Скупштина.

Изборна комисија има задатак да припреми и спроведе изборе, утврди резултате избора и поднесе извештај Скупштини.

На основу извештаја Изборне комисије Скупштина проглашава избор Председника удружења и других органа.

Сви предлози за избор подносе се Изборној комисији, која утврђује испуњеност услова за предлагање кандидата утврђених овим Статутом.

Изборна комисија саставља листу кандидата и исту саопштава Скупштини, читањем. О листи се не гласа.

На основу листе кандидата Изборна комисија штампа гласачке листиће.

#### **Члан 27.**

Избор Председника обавља се тајним гласањем.

Тајно гласање се спроводи на гласачком листићу.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова, под условом да је тиме добио и већину гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико, при гласању, нико од кандидата не добије наведену већину, избор ће се поновити, између два кандидата који добију највећи број гласова.

Уколико ни на поновљеном гласању, ни један кандидат не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, избори се понављају, између нових кандидата који се предлажу у складу са одредбама овог Статута.

#### **Члан 28.**

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Важећим се сматра сваки гласачки листић из кога се, недвосмислено, може утврдити воља гласача.

Неважећим се сматрају празни, прецртани, дописани, или на други начин означени гласачки листићи из којих се не може, недвосмислено, утврдити воља гласача.

#### **Члан 29.**

Мандат Председника удружења траје 4 године и почиње да тече од дана проглашења избора Председника на Скупштини, а престаје истеком времена на које је изабран, оставком или опозивом и у другим случајевима утврђеним овим Статутом, а најдуже до трајања мандата Скупштине која га је изабрала.

#### **Члан 30.**

Председник удружења подноси оставку председнику Скупштине, у писаној форми. Даном усвајања оставке од стране Скупштине, Председнику удружења престаје мандат.

#### **Члан 31.**

Председник удружења опозива се гласовима већине присутних чланова Скупштине, по поступку утврђеном за избор.

Поступак опозива покреће се на писани предлог најмање 1/3 чланова Скупштине.

#### **Члан 32.**

Када Председнику удружења мандат престане пре истека времена на које је изабран, функцију Председника удружења врши председник Скупштине, до избора новог Председника удружења, који се морају одржати најкасније у року од 30 дана од дана престанка мандата Председника Удружења.

#### **Члан 33.**

Предлог за избор заменика председника удружења, Скупштини подноси Председник удружења, непосредно по свом избору.

Заменика председника удружења бира Скупштина тајним гласањем.

Уколико предложеног кандидата не подржи већина од присутног броја чланова Скупштине, Председник удружења предлаже другог кандидата.

На трајање и престанак мандата заменика председника сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата Председника удружења.

### **Управни одбор**

#### **Члан 34.**

Управни одбор је извршни орган Удружења и у обављању послова за које је надлежан дужан је да се придржава и ради на остваривању циљева утврђених овим Статутом, спроводи Одлуке, Правилнике, Планове и друга акта које је донела Скупштина.

Управни одбор:

- доноси Пословник о раду, за мандатни период;
- Правилник о уређењу и систематизацији послова запослених у Удружењу
- Правилник о раду запослених и закључује Уговор о раду на основу важећег Закона о раду
- Правилник о ближем уређењу газдовања ловиштем, у складу са законом;
- Планска документа у вези газдовања ловиштем, на предлог стручног лица, у складу са законом;
- Усваја извештаје о уређивању ловишта , као и све спроведене активности обухваћене Правилником о газдовању ловиштем и осталим планским документима , поднете од Стручног лица;
- доноси Правилник о рачуноводству, у складу са законом;
- друге Правилнике у складу са законом и овим Статутом;
- друга општа акта у складу са овим Статутом;
- Одлуку о пријему и престанку чланства;
- управља имовином и средствима;
- одлучује о трошењу новчаних средстава, располагању покретном имовином, закључивању уговора и другим пословима којима се стварају материјална права и обавезе за Удружење;
- обезбеђује извршење Финансијског плана у оквиру надлежности утврђених овим Статутом;
- овлашћени је орган за доношење Одлука у финансијском пословању;
- наредбодавац је за попис имовине, потраживања и обавеза као и усклађивање стања у пословним књигама са стањем по попису на крају пословне године;
- разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја годишњи Извештај о попису;



- одлучује о обављању послова и закључивању уговора о вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја;
- одлучује о обављању ревизије финансијских извештаја и пословања, као и ангажовању овлашћеног ревизора, на предлог Надзорног одбора, ради обезбеђења уредног и ефикасног пословања и спровођења утврђене пословне политике Удружења;
- подноси Скупштини на усвајање годишњи Финансијски извештај;
- утврђује предлог кандидата за органе Ловачког савеза Србије, који Удружење подноси Савету Ловног региона и предлог за избор члана Скупштине Ловачког савеза Србије из Удружења;
- доноси Одлуку о оснивању правних лица чији је оснивач Удружење и Одлуке којима се обављају права оснивача и члана привредног друштва;
- спроводи Одлуке, Закључке, смернице, препоруке и друга акта Скупштине;
- припрема нацрте и предлоге докумената које разматра и усваја Скупштина;
- сарађује са предузећима, организацијама и асоцијацијама чија је делатност и циљеви од интереса за ловство;
- организује информисање чланова;
- подстиче и помаже развој ловне кинологије и ловног стрелаштва;
- стара се о остваривању циљева Удружења, о остваривању права и дужности чланова Удружења у складу са Статутом, о обезбеђивању материјално-финансијских, техничких, кадровских и других услова за рад органа Удружења, о примени Етичког кодекса ловаца и о вођењу и достављању података неопходних за успешно остваривање циљева Удружења;
- организује саветовање, симпозијуме, семинаре, курсеве, ловно кинолошка и стрелачка такмичења и друге скупове у складу са циљевима Удружења;
- утврђује предлог изгледа грба и заставе удружења ;
- Управни одбор одлучује о заснивању радног односа, закључењу и изменама уговора о раду као и отказу запосленима;
- Управни одбор обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, овим Статутом, другим актима и одлукама Скупштине;
- Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима.

#### **Члан 35.**

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање Одлука, Закључака и других аката Скупштине, пословање Удружења, као и за рад стручне службе Удружења.

#### **Члан 36.**

Управни одбор чине Председник удружења, његов заменик и 7 чланова Управног одбора, које бира Скупштина удружења, на предлог Председника удружења тајним гласањем, већином од присутног броја чланова Скупштине.

Председник удружења је председник Управног одбора.

Заменик председника удружења је члан Управног одбора по функцији.

Уколико предложене кандидате не подржи већина од присутног броја чланова Скупштине, Председник удружења предлаже нове кандидате.

На трајање и престанак мандата чланова Управног одбора сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата Председника удружења.

Престанком мандата Председника Удружења, престаје и мандат члановима Управног одбора.

#### **Члан 37.**

Управни одбор заседа према потреби, а најмање једном месечно.

Управни одбор ради у седницама и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 38.**

Седницу Управног одбора сазива и њом руководи Председник удружења, а у његовој одсутности заменик председника, односно члан одбора кога Управни одбор одреди, ако ни заменик председника није присутан.

Председник сазива седницу Управног одбора по сопственој иницијативи, или на писани захтев најмање 1/3 чланова Управног одбора, Надзорног одбора и председника Скупштине, којим се предлаже дневни ред ванредне седнице.

Председник мора сазвати ванредну седницу Управног одбора, тако да се седница одржи најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико Председник не поступи по одредби претходног става, седницу Управног одбора ће сазвати заменик председника, а када ни он то не учини у року од наредних 15 дана, седницу Управног одбора сазваће председник Скупштине.

### **Члан 39.**

За обезбеђивање ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Управног одбора су:

- Комисија за гајење и заштиту дивљачи;
- Комисија за материјално-финансијска питања;
- Комисија за правна и организациона питања;
- Комисија за ловачки подмладак;
- Комисија за одликовања и друга признања;
- Комисија за статус жена ловаца.

Управни одбор може, у случају потребе, образовати и друге комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела броје највише 7 чланова и раде у складу са Одлуком о њиховом оснивању.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 40.**

Надзорни одбор је орган који обавља надзор и контролу законитости финансијског пословања Удружења и независан је у свом раду.

У обављању својих надлежности Надзорни одбор је овлашћен да тражи писане извештаје и информације и да обавља увид у све евиденције и документа из рада Удружења и његових органа, извештаје рачуноводства и да испитује и прати адекватност и ефикасност рачуноводственог евидентирања пословања Удружења.

Надзорни одбор извештај о раду подноси Скупштини Удружења на усвајање.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду, за мандатни период и обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Удружења.

Надзорни одбор је овлашћен да против органа или лица за које се утврди неправилност или злоупотреба у финансијском пословању покрене поступак за утврђивање одговорности пред надлежним органом о чему извештава Управни одбор и Скупштину Удружења.

Уколико је одлуком неког Органа проузрокована штета по Удружење, Надзорни одбор покреће поступак за накнаду штете, у складу са законом.

Иницијативу за покретање поступка из претходног става, може покренути најмање 10 чланова Удружења.

### **Члан 41.**

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина тајним гласањем, на предлог Збора секција, који се Скупштини достављају у писаној форми. Изабраним члановима Надзорног одбора сматрају се кандидати, са највећим добијеним бројем гласова присутних чланова Скупштине.

У колико неког од предложених кандидата не подржи већина од присутних чланова Скупштине, а не изабере се коначан број чланова Надзорног одбора, Савети секција су дужни да за наредну седницу Скупштине доставе нове предлоге кандидата за Надзорни одбор, са одржаних зборова ловаца у својим секцијама.

Надзорни одбор има 5 чланова.

Председника и Секретара предлажу и бирају чланови Надзорног одбора из својих редова.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута, које се односе, на трајање и престанак мандата чланова Скупштине.

### **Члан 42.**

Надзорни одбор се састаје према потреби, а најмање два пута годишње.

Надзорни одбор ради у седницама и може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, или на захтев најмање 1/3 чланова Надзорног одбора, Председника удружења или председника Скупштине.

## **Дисциплинска комисија**

### **Члан 43.**

Дисциплинска комисија је орган Удружења који утврђује повреде одредаба закона, овог Статута и других аката удружења и изриче мере за утврђене повреде, према члановима Удружења.

Захтев за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подноси Секретар удружења или Управник ловишта, на основу поднете пријаве.

Пријаву за учињену повреду може поднети ловочувар или било који члан Удружења.

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор удружења, чија је одлука коначна.

### **Члан 44.**

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина тајним гласањем, из реда заслужних и угледних ловних радника и правних стручњака, на предлог Збора секције, поднетог у писаној форми. Изабраним чланом Дисциплинске комисије сматра се кандидат са највећим добијеним бројем гласова присутних чланова Скупштине.

У колико неког од предложених кандидата не подржи већина присутних чланова Скупштине, а не изабере се коначан број чланова Дисциплинске комисије, Савети секција су дужни да за наредну седницу Скупштине доставе предлоге нових кандидата за Дисциплинску комисију, са одржаних зборових ловаца у својим секцијама.

Дисциплинска комисија броји 5 чланова.

Председника и Заменика председника предлажу и бирају чланови Дисциплинске комисије из својих редова.

Председник Дисциплинске комисије по могућству је дипломирани правник.

На трајање и престанак мандата чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута, које се односе, на трајање и престанак мандата чланова Скупштине

### **Члан 45.**

Дисциплинска комисија састаје се према потреби.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи, или на основу поднете дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање три члана Дисциплинске комисије, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

## **Тумачење, доношење и промене статута**

### **Члан 46.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина. Скупштина након иницијативе за преиспитивање нејасних ставова Статута, доноси одлуку за приступање и тумачење нејасних ставова и цео материјал за припремање предлога за тумачење Статута предаје Статутарној комисији, Статутарну комисију од 3 члана формира Скупштина од чланова Скупштине, који су по образовању правници или старији искусни чланови. Чланови Статутарне комисије, између себе бирају Председника Статутарне комисије, који руководи седницама Комисије и исту представља пред другим органима Удружења.

Предлог Статута и измена и допуна Статута може поднети: Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Иницијативу за измену и допуну Статута може дати сваки члан Удружења.

Предлог Статута односно измене и допуне Статута се подносе у писаном облику, са образложењем.

Предлог Статута, односно измену и допуну Статута, подносилац је обавезан да достави члановима Скупштине најмање 30 (тридесет) дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се усвајају.

Амандмане на предлог Статута, односно на измене и допуне Статута, чланови Скупштине могу поднети најкасније 3 (три) дана пре дана одржавања седнице Скупштине, у писаној форми.

Скупштина удружења усваја, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја чланова.

## **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 47.**

Чланови Удружења могу бити физичка лица, у складу са законом и овим Статутом, као и правна лица чијим актима је утврђено да циљеве или делатности остварују у области гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и заштите и унапређења њених природних станишта.

Физичка лица уз молбу за пријем у чланство Удружења подносе :

- Сагласност Савета секције за коју се подносилац молбе опредељује за пријем у чланство
- Молбу за учлањење у Удружење мора да садржи основне податке о лицу које је подноси Молбу, са назнаком у којој секцији и ком насељеном месту жели да буде члан.
- Доказ о поседовању оружја
- Доказ о положеном ловачком испиту
- Доказ да није дисциплински кажњаван или да се против њега не води дисциплински поступак уколико је већ био члан неког ловачког удружења
- Писано образложење престанка чланства у ЛУ "Шумадија" уколико је већ био члан удружења.

Одлуку о пријему у чланство и престанку чланства доноси Управни одбор Удружења.

Управни одбор Удружења у поступку разматрања молбе за пријем у чланство која садржи сву потребну документацију може донети следеће :

- Одлуку да се подносилац молбе прими у чланство Удружења
- Одлуку да се подносилац молбе не прими у чланство Удружења

На одлуку Управног одбора подносилац молбе може изјавити жалбу Скупштини Удружења чија је одлука коначна.

Члану удружења престаје чланство у следећим случајевима:

- када не изврши обавезе у прописаном року утврђене овим Статутом и другим актима;
- када је удаљен из матичне секције а одлука секције потврди Управни одбор Удружења и у року од 6 месеци не добије сагласност друге секције у оквиру Удружења за пријем у чланство.
- коначном одлуком Скупштине или Управног одбора по спроведеном поступку
- иступањем
- смрћу члана Удружења

Одлука о пријему и престанку чланства пуноважна је даном доношења одлуке од стране Управног одбора односно Скупштине Удружења уколико је на одлуку Управног одбора уложена жалба Скупштини Удружења.

Чланови Удружења могу бити:

- Приправници
- Редовни чланови
- Старосни чланови
- Почасни чланови
- Помажући чланови
- Ловачки подмладак

### **Члан 48.**

Чланови Удружења имају следећа права:

- да лове дивљач у складу са законом и актима Удружења;
- да предлажу ,бирају и буду бирани у Органима и Советима секција удружења, у складу са одредбама овог Статута;
- да, преко својих представника у органима Удружења, учествују у управљању;
- да буду информисани о раду Удружења и њихових органа, као и о питањима значајним за развој ловства;
- да, непосредно на Збору ловаца и преко својих представника, активно учествују у раду Удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности;
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике Удружења;
- да осварују увид у материјално-финансиско пословање и коришћење средстава Удружења;

- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада Удружења.

#### **Члан 49.**

Чланови Удружења имају следеће обавезе:

- да примењују Законе и подзаконска акта којима се уређује ловство у Републици Србији, друге законе, овај Статут, Правилнике и друга акта Удружења;
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, Програма и Одлука органа Удружења;
- да благовремено извршавају обавезе према Удружењу, које проистичу из закона, Статута и Одлука органа, укључујући и уплату чланарине;
- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи Удружења;

### **VI СРЕДСТВА И ДЕЛАТНОСТИ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 50.**

За остваривање утврђених циљева и послова Удружење располаже финансијским и материјалним средствима.

Средства Удружења су ствари, права и новчана средства.

Новчана средства остварују се од чланарине, од обављања привредне делатности у складу са прописима и овим Статутом и из осталих извора прихода.

#### **Члан 51.**

Висину чланарине и рокове плаћања, одређује Скупштина на предлог Управног одбора, најкасније до 31. децембра, за наредну ловну годину.

Ако Скупштина не донесе одлуку о висини чланарине у складу са одредбом из претходног става, чланови Удружења су обавезни да плаћају аконтацију чланарине у висини и роковима као у претходној години.

Скупштина ће, за случај неизмирења чланарине у року из претходних ставова, овог члана утврдити увећане износе чланарине за наредни период, по месецима.

#### **Члан 52.**

Остали приходи Удружења могу бити:

- од добровољних прилога;
- од финансијских субвенција;
- од донација и поклона;
- од оставина и дивиденди;
- од камата на улоге и закупнине;
- од финансирања заједничких програма, од стране заинтересованих органа и организација;
- и од стицања на други законом дозвољен начин.

#### **Члан 53.**

Финансијским планом Удружења утврђују се приходи и расходи.

Финансијски план доноси Скупштина.

Средствима се располаже у складу са Финансијским планом, у оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Средства се могу користити у складу са одредбом члана 41. став 4. Закона о удружењима.

#### **Члан 54.**

Основна делатност Удружења је:

- 94.99 - Делатност осталих организација на бази учлањења;

Ради осваивања циљева утврђених овим Статутом Ловачко удружење обавља следеће привредне делатности:

- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности; Узгој живине, производња јаја и производња једнодневних пилића у инкубаторима, узгој осталих животиња –узгој полупритомљених и осталих животиња.

Одговарајуће услуге, у оквиру шифре делатности 01.70 обухватају, нарочито и: обављање стручних послова у газдовању ловиштем, обављање ловочуварских послова и израду планских докумената у ловству.

#### **Члан 55.**

Извршење Финансијског плана утврђује Скупштина, Одлуком о усвајању годишњег Финансијског извештаја Удружења, у складу са прописима.

Годишњи Финансијски извештај усваја Скупштина удружења, на предлог Управног одбора, већином гласова присутних чланова Скупштине.

## **VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 56.**

Одлуку о статусним променама, доноси Скупштина двотрећинском већином, на предлог Управног одбора, у складу са законом, коју потврђују чланови удружења на Референдуму.

### **Члан 57.**

Удружење престаје са радом када се број чланова смањи испод три, као и у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада прималац имовине Удружења биће недобитно правно лице основано за газдовање ловиштем на подручју ловишта "Лепеница".

## **VIII СЕКРЕТАР И СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА**

### **Секретар**

#### **Члан 58.**

Секретар удружења (у даљем тексту: Секретар), је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно-техничких послова у удружењу и других послова утврђених овим Статутом и другим актима Удружења.

Секретар за свој рад и стручно и ефикасно извршавање послова и задатака одговара Скупштини, Управном одбору и Председнику удружења.

#### **Члан 59.**

Секретар:

- подноси предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом;
- води записнике са седница органа Удружења за које предложи и одлуче чланови тог органа Удружења
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе Удружења;
- сарађује са Председником Скупштине у припремама седница Скупштине и Председником удружења у припремама седница Управног одбора;
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, Председник и други органи, у складу са овим Статутом и другим актима Удружења.

#### **Члан 60.**

Секретара бира Скупштина, са мандатом од 4 године и могућношћу реизбора без ограничења.

Скупштина бира Секретара већином гласова присутних чланова, тајним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за избор Секретара подноси најмање 1/3 присутних чланова Скупштине, уз приложену писану биографију кандидата, а о кандидатури се отвара дискусија.

Секретар не може бити члан органа Удружења.

Секретар удружења није плаћена функција.

### **Стручна служба удружења**

#### **Члан 61.**

За обављање стручних послова у области газдовања ловиштем, финансијских, административно-техничких и њима сличних послова Удружење има стручну службу (у даљем тексту: Служба).

Служба обавља послове из одредбе претходног става за потребе Удружења.

Послове из делокруга рада Службе извршавају запослени у Служби.

Запослени остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са законом, овим Статутом, Правилником о раду, и Уговором о раду.

Број радника у Служби утврђује се Правилником о уређењу и систематизацији послова у служби, који доноси Управни одбор, на предлог Секретара.

Средства за рад Службе утврђују се Финансијским планом Удружења.

#### **Члан 62.**

Служба;

- обавља послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима.
- припрема радне материјале потребне за рад органа Удружења и спроводи Одлуке органа;
- стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад Удружења;
- обавља административно-техничке и друге послове за потребе Удружења и његових органа;
- припрема нацрте аката за Скупштину, Управни одбор и друге органе Удружења;
- обавља друге стручне послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

#### **Члан 63.**

На Службу се не могу преносити надлежности органа Удружења и запослени у Служби не могу бити бирани у органе Удружења које бира Скупштина.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 64.**

Акта Удружења, као и рад органа, ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

#### **Члан 65.**

Избори за органе Удружења по одредбама овог Статута, биће спроведени у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Статута.

До конституисања органа Удружења по одредбама овог Статута, досадашњи органи Удружења наставиће са радом.

#### **Члан 66.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ловачког удружења "Шумадија" - Крагујевац број: 667 од 28.09.2021. године.

#### **Члан 67.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Удружења а примењиваће од дана добијања овере од стране надлежног органа.

СКУПШТИНА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ШУМАДИЈА"

Број: 1182

Дана: 28.12.2023.године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

---

Бојан Стевановић